

Juhend programmide Merit Aktiva ja Merit Palk üleviimiseks ühest arvutist teise

Juuli 2010

Mõnikord on vaja oma töö üle kanda ühest arvutist teise. Kui kasutatavate programmide hulgas on **Merit Aktiva** ja/või **Merit Palk**, siis leiate siit juhendist kõige lihtsama viisi programmide ja andmete uude arvutisse „kolimiseks“.

Lihtsuse mõttes nimetame edaspidises tekstis seda arvutit, kust te andmed võtate, **vanaks arvutiks**, ja seda kuhu te soovite andmed üle kanda, **uueks arvutiks**.

Tegevuste järjekord:

1. **Tehke vanas arvutis varukoopia** ja salvestage see mälupulgale (loomulikult võib kasutada ka muud andmete salvestamise vahendit, näiteks CD-plaati või välist kõvaketast).
2. Leidke üles teile saadetud **tarkvara litsentsivõti**, seda on teil uues arvutis vaja.
3. **Uues arvutis** minge Merit Tarkvara kodulehele www.merit.ee ja **paigaldage Merit Aktiva ja/või Merit Palk oma uude arvutisse** (valik „Lae programm alla“ või „Lae programm oma arvutisse“).
4. **Käivitage uues arvutis programm** Merit Aktiva ja/või Merit Palk, **sisestage litsentsivõti** menüüst „Abi / Litsentsivõtme sisestamine“ ja **taastage andmed varukoopiast**.

Nii lihtne see ongi!

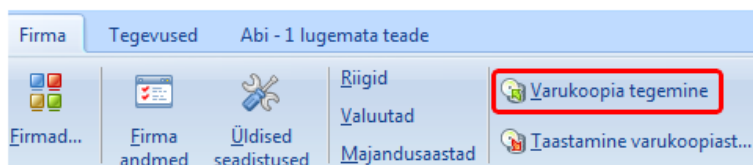
Kui teete raamatupidamist mitmele firmale, siis on vaja ka varukoopia ja varukoopiast taastamine teha igas firmas eraldi.

Järgnevatel lehtedel veidi pikemalt.

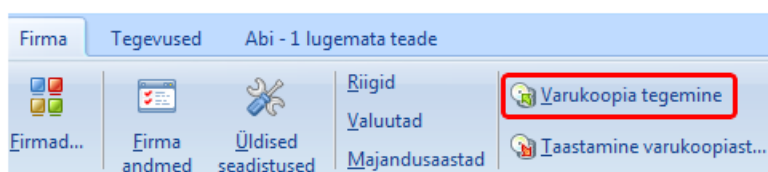
1. Vanas arvutis varukoopia tegemine

Käivitage Merit Aktiva või Merit Palk, sisenege soovitud firmasse ja tehke varukoopia. Leiate varukoopia tegemise Firma-menüüst.

Merit Aktiva



Merit Palk



Kirjutage varukoopia mälupulgale, CD või DVD plaadile või välisele kõvakettale. Kui te varukoopia tegemisel selle asukohta ei muutnud, siis leiate Aktiva varukoopia „Dokumentide“ kaustas asuvast „Aktiva Backup“ kaustast. Merit Palga varukoopia leiate konkreetse firma andmetega samast kataloogist. Varukoopia on zip-laiendiga fail, kus on koos kõik vajalikud andmed. Varukoopia faili tunnete ära firma nime ning koopia tegemise kuupäeva ja kellaaja järgi.

2. Tarkvara litsentsivõtme leidmine

Programmi ostmisel saatsime teile litsentsivõtme meiliga. Otsige oma postkastist sõna „litsentsivõtme“, selle järgi on kõige lihtsam õige kiri üles leida. Kui trükkisite saadetud võtme paberile, siis leiate ilmselt võtme kusagilt kaustast.

Kui te ei suuda oma litsentsivõtme leida, siis pöörduge meie poole, saates kirja aadressil klienditugi@merit.ee ja me saadame teile võtme uuesti. (Uuesti saatmine ei pruugi väga vanade versioonide korral võimalik olla, sel juhul on vaja osta versiooniuuendus.)

3. Programmide paigaldamine uude arvutisse

Avage oma internetibrauseris Merit Tarkvara koduleht www.merit.ee. Kohe avalehelt leiate nii Merit Aktiva kui Merit Palga allalaadimise valikud (valik „Lae programm alla“). Paigaldage programm sellesse kausta, mida paigaldusprogramm vaikimisi pakub.

4. Andmete taastamine varukoopiast uues arvutis

Käivitage uues arvutis programm Merit Aktiva või Merit Palk ja kõigepealt sisestage litsentsivõti. Leiate sisestamise võimaluse menüüst „Abi / Litsentsivõtme sisestamine“.

Seejärel (pärast programmi uuesti käivitamist) taastage andmed varukoopiast. Taastamiseks on vaja valida varukoopia asukoht ja klikata varukoopia nimel, mida taastada soovite.

Kui teete raamatupidamist mitmele firmale, siis on vaja ka varukoopiast taastamine teha igas firmas eraldi.

Kui vajate abi, siis helistage julgesti meie klienditoele telefonil 776 9333.

www.merit.ee